



Bienvenid@

Seguimiento de Egresados.

Es grato darte la Bienvenida al sistema para el Seguimiento de Egresados y apoyo a la empleabilidad. Para Conalep Estado de México realizar seguimiento de egresados, nos permite contar con información confiable y actualizada que oriente la toma de decisiones para mejorar la formación de los estudiantes y así, reafirmar el compromiso de contribuir con tu desarrollo profesional.

En el portal de seguimiento de egresados podrás, compartirnos la opinión de tu formación, a través de una breve encuesta antes de egresar, para lo cual solo necesitas contar con tu correo institucional y matrícula. Además, el sistema te permitirá:

- Actualizar tu información de forma remota en cualquier momento.
- Inscribirte a la Bolsa de trabajo.
- Disponer de un espacio para conocer ofertas laborales en tiempo real.
- Tener el respaldo de Conalep Estado de México, para las citas que se confirmen con las empresas.

El proceso de registro a la bolsa de trabajo y el llenado de la encuesta es muy sencillo, se realiza con 4 actividades que se describen en este instructivo, que puedes identificar fácilmente en el diagrama de actividades.

Actividades para el registro al seguimiento de egresados



A continuación, se describen cada una de las actividades en el diagrama.

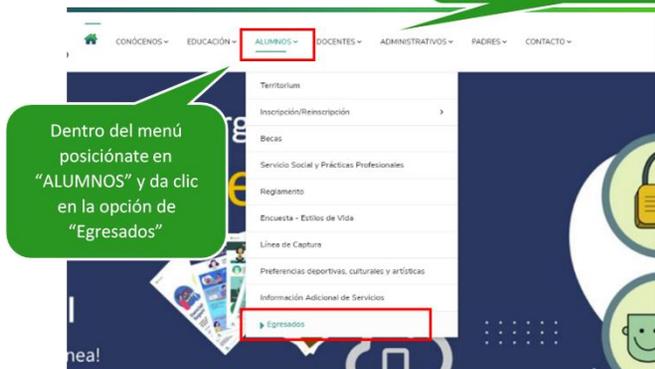


1 ingresar al sistema:

El acceso al Sistema de Egresados se encuentra ubicado en el portal del Conalep Estado de México, por tanto, para ingresar al sistema se debe:

1. Acceder al portal en www.conalepmex.edu.mx, en el menú “Alumnos / Egresados”

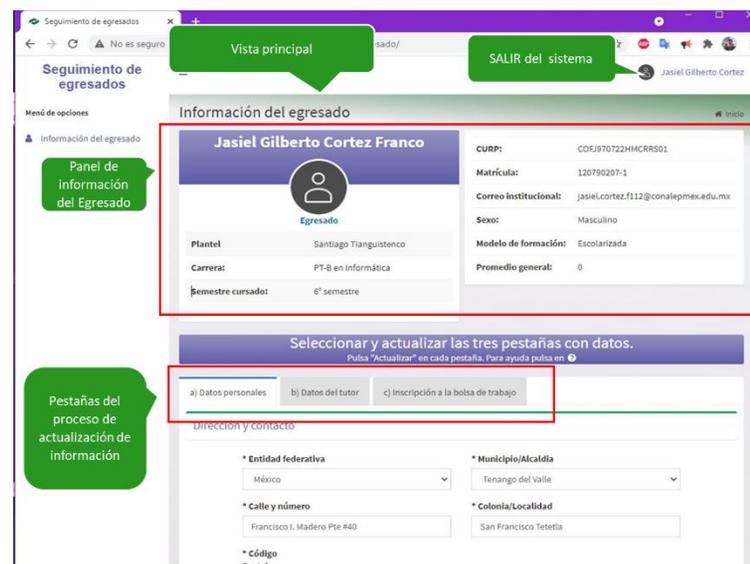
Desde cualquier navegador accede a <https://www.conalepmex.edu.mx/>



2. Ingresar matricula y correo, debe leer y aceptar previamente el aviso de privacidad



3. Identificar los elementos del sistema o pantalla de trabajo





2 actualizar datos personales:

Para actualizar los datos personales en el sistema existe un grupo de pestañas para el proceso de actualización de información, para actualizar sus datos personales se debe:

1. Acceder a la pestaña de **“a) Datos personales”** y capturar o actualizar la información solicitada
2. Pulsar el botón **“Actualizar”**.

En esta sección podrá actualizar tu información personal cada que lo necesites

Seleccionar y actualizar las tres pestañas con datos.
Pulsa "Actualizar" en cada pestaña. Para ayuda pulsa en ?

a) Datos personales b) Datos del tutor c) Inscripción a la bolsa de trabajo

Dirección y contacto

* Entidad federativa: México
* Municipio/Alcaldía: Tenango del Valle
* Calle: Francisco I. Madero Pte. #40
* Colonia/Localidad: San Francisco Tetetla
* Código Postal: 52310
* Correo personal: jzyel_cortez@gmail.com
* Teléfono personal o móvil: 7291435653
* Teléfono de contacto: 717144056

Actualizar

Completa los campos con asterisco y da clic al botón "Actualizar" para guardar cambios



3 actualizar datos del tutor:

Es muy importante que, si contamos con información importante para ti como egresado y se presentara algún problema para hacértela llegar, podamos contactar a tu tutor o tutora. Para actualizar sus datos de contacto se debe:

1. Acceder a la pestaña de **“b) Datos del tutor”** y capturar o actualizar la información solicitada, poniendo atención en el correo y el teléfono. Si se actualiza el CURP, se debe pulsar el botón **“Consultar”** para actualizar el nombre y apellidos.
2. Pulsar el botón **“Actualizar”**.

En esta sección podrá actualizar tu información personal cada que lo necesites

a) Datos personales b) Datos del tutor c) Inscripción a la bolsa de trabajo

Tutor

* CURP: COAG730204HMCRCLO1 Consultar

Nombre: GILBERTO Primer Apellido: CORTEZ Segundo Apellido: ACOSTA

* Entidad federativa: México * Municipio/Alcaldía: Tenango del Aire
* Calle y número: Francisco I. Madero Pte. #40 * Colonia: San Francisco Tetetla * Código Postal: 52310
* Correo electrónico: gilbert.cortez@gmail.com * Teléfono personal o móvil del tutor: 7227157707 * Teléfono adicional al del tutor: 717144056

Actualizar

Completa los campos con asterisco y da clic al botón "Actualizar" para guardar cambios



4 encuesta de pre-egreso:

En esta sección, es muy importante nos apoyes con una muy breve encuesta sobre tu percepción sobre tu formación, identificando tu estatus escolar y modelo de formación, en la sección de datos personales. Al finalizar es muy importante te inscribas en la bolsa de trabajo en la sección “Inscripción a la bolsa de trabajo”, en cuyo caso se activará la sección de datos académicos que deberás capturar para que las empresas u organizaciones contratantes puedan ubicar tu perfil, para todo ello se debe:

1. Acceder a la pestaña de “**c) Inscripción a la bolsa de trabajo**” y capturar o actualizar la información solicitada
2. Revisar y expandir la sección de “**Datos personales**”, para completar la información de estatus escolar y modelo de formación.

3. Expandir y capturar todas las secciones de la encuesta.

4. Capturar la sección “**Inscripción a la bolsa de trabajo**”. Si su respuesta es que desea inscribirse a la bolsa de trabajo se mostrara la sección final sobre datos académicos.



- Capturar las secciones adicionales, “Otros estudios”, “Nivel de idiomas”, “Experiencia laboral” y “Preferencias laborales”. El primer campo de cada sección es obligatorio, en caso de que no se tenga información llenar con “N/A” como se muestra en la figura.

Si los reactivos no aplican para ti, puedes poner "N/A"

En estas secciones debes contestar obligatoriamente el primer conjunto de reactivo(s).

1- Áreas de desarrollo Actividades a realizar

2- Áreas de desarrollo Actividades a realizar

3- Áreas de desarrollo Actividades a realizar

Para finalizar da clic al botón "Guardar encuesta"

Guardar encuesta

- Revisar y guardar todo.

Si al finalizar algún reactivo no está contestado o los datos son incorrectos, se mostrará lo siguiente.

¿En qué medida?

1. Manejar las matemáticas

Nada

1 Selecciona una de estas opciones

En buena medida

En gran medida

Código Postal

5231A

¡Error! En el reactivo :Codigo Postal, en la sección: Datos personales El campo solo debe contener 5 caracteres de tipo numérico

Municipio

¡Éxito! Encuesta guardada correctamente

Si la encuesta se guardó correctamente te aparecerá uno de los siguientes mensajes, según corresponda a tus respuestas

¡Éxito! Encuesta guardada correctamente
Folio de registro para la bolsa de trabajo: 081000000321

NOTA: El llenado de esta sección y la inscripción a la bolsa de trabajo, solo se realiza una única vez.

Cualquier duda respecto de este proceso, contacte con el enlace de vinculación y seguimiento de egresados del plantel.